

2014年度パークレンジャー養成基礎研修

催しの企画とは?

Jul.6, 2014

NPO法人日本パークレンジャー協会

1. 何故企画が必要か

私たちの活動目的：

学んだことを活かし 色々な自然にかかわる活動を通して人々に「**自然の大切さを伝える**」

企画とは:

伝えたい「**思い**」を具体的な「**かたち**」にする

2. 企画に必要なプロセス

① あなたの思いを整理してみましよう

自然を大切にするために

私は

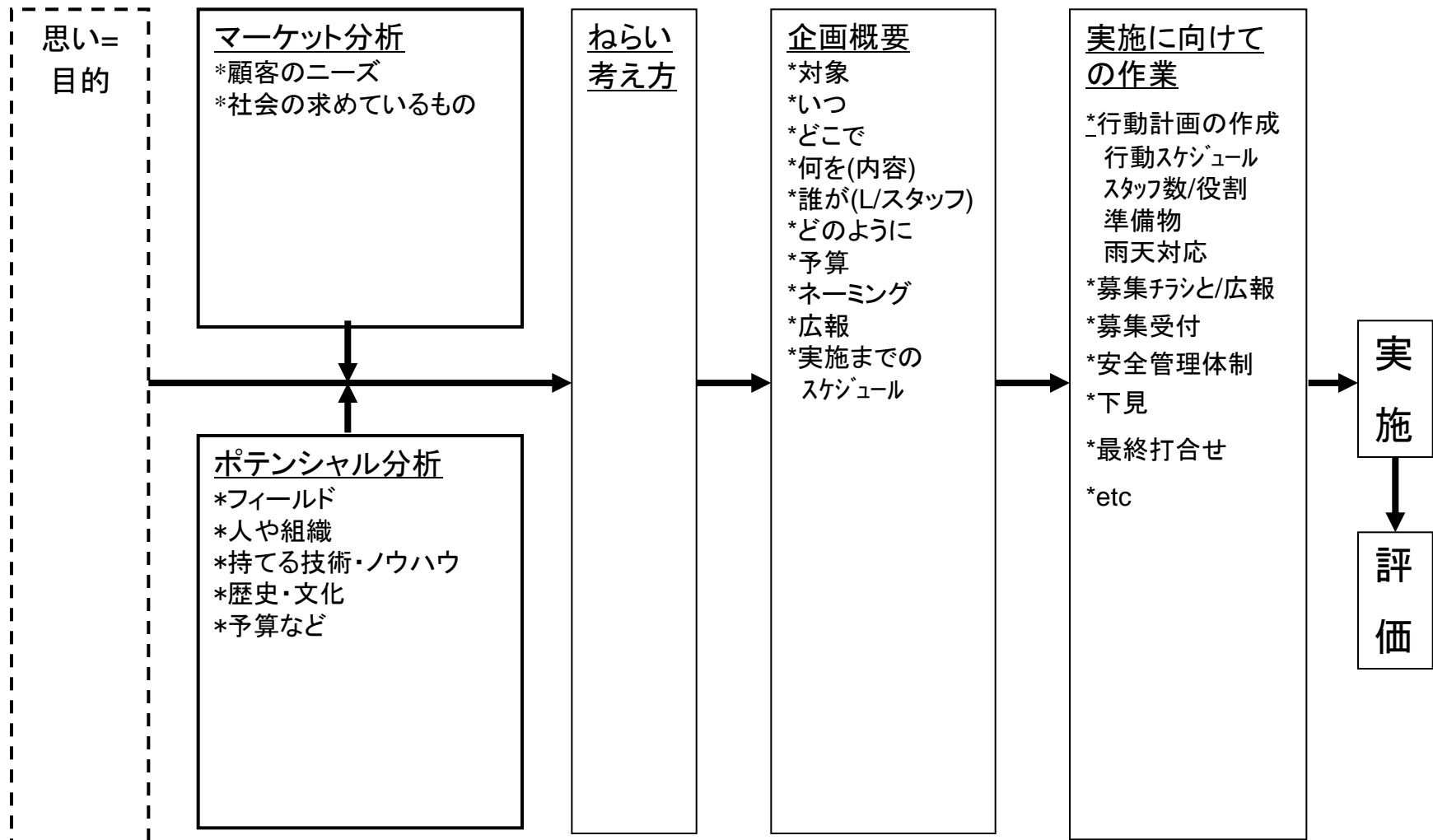
_____を伝えたい

そのわけは、

_____です

「思い」がなければ企画はできません

② 企画に必要なプロセスと要素



企画の中心には「自然の大切さを伝える」と言うことです

③. ねらいとは?

- 活動のねらいや特徴を分かりやすい言葉で表現したもの

例:

森林体験を通して森に親しみを持ってもらい その大切さに気づいてもらう

④ ネーミング

- 対象の人を引き付ける催しタイトル

例：夜の森の探検隊

トワイライトトレッキング

3. 催し(プログラム)の流れ

- **開会** : 参加者へのあいさつ / 自己紹介
- **導 入** : どんなことをするのかルール説明(目的の共有)
安全や諸注意事項
- **本体(Activity)**: 自然の催し全般:
* 催しの順序だてや盛り上げを工夫する
- **ふりかえり** : 催し(体験)を通じての気づきや感想
参加者同士の学びの紹介
- **まとめ** : 参加者に伝えたいこと : 「**自然の大切さ**」への思い
(伝えたいこと) (自然と自然のつながり、自然の役立ち、人と自然の関係など)
- **主催者としてのふり返り** : 評価、反省、気づき、次回への方向づけ....

本番の流れを頭に描いておくことが大切

4. 役割分担

■ イベントリーダー

* 催しを総括するプロデューサー/企画書・計画書のまとめ/調整

■ サブリーダー

* リーダーを補佐し、時にはリーダーの代行をする

■ スタッフ

* プログラムに従って、それぞれの役割を果たす

■ 安全管理担当

* お客さんやスタッフの安全について観察し注意を与える

■ その他

* 催しに応じて必要な役割分担を行う

リーダーの役割が大ですが全員の協力がなければ成功しません

6. キャッチコピー

- キャッチコピーの大切さ

- * 何を言いたいのか？

- * 何を伝えたいのか？

- * 何をしてもらいたいのか？

- 写真を見て「タイトル」と「キャッチコピー」を考えて下さい

人の注意をひき、その気にさせる広告文、宣伝文